

令和4年度会計年度任用職員採用選考 申込書兼職務経歴書

(令和 年 月 日現在)

写真貼付欄
 サイズ 縦4cm×横3cm
 (裏面に名前を記入)
 申込6ヶ月以内に撮影
 上半身脱帽正面向

職名			整理番号	※記入不要	
ふりがな					性別
名前					<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
生年月日	昭和・平成 年 月 日生 (歳)				
現住所	〒 -				
自宅電話			携帯電話		
			E-mail		
上記以外の緊急時等連絡先(任意)	住所				
	電話			家族等氏名	続柄
志望動機・志望理由					
自己PR・強み					
職務に必要な資格			普通自動車運転免許		
取得年月(見込を含む)			運転免許 有・無 (運転可・不可)		
年 月					
本人希望記入欄(その他、希望などがあれば記入)					
以下、地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない場合は、□にレ印を記入してください。					
<input type="checkbox"/> 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの人 <input type="checkbox"/> 兵庫県において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人 <input type="checkbox"/> 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人					

職 名	氏 名	整理番号
		※記入不要

趣 味 ・ 特 技		
配 偶 者	配偶者の扶養義務	扶養家族数(配偶者を除く)
有 ・ 無	有 ・ 無	人

学 歴	在学期間 (和暦を使用)	該当にチェック	学校名 (高等学校以降の学歴を記入)	専攻・課程など
		年 月 から 年 月 まで	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退 <input type="checkbox"/> 卒業見込	(最終学歴)
	年 月 から 年 月 まで	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退 <input type="checkbox"/> 卒業見込	(その前)	
	年 月 から 年 月 まで	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退 <input type="checkbox"/> 卒業見込	(その前)	
	年 月 から 年 月 まで	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退 <input type="checkbox"/> 卒業見込	(その前)	

その他資格等(職務に必要な資格ではないが取得している資格等があれば記入[任意])	
	取得年月(見込を含む) 年 月
	取得年月(見込を含む) 年 月
	取得年月(見込を含む) 年 月
	取得年月(見込を含む) 年 月

職務経歴書

氏名		職名						
年 (和暦)	月 日	会社名(法人名)	職種及び採用身分	業務内容	常勤/ 非常勤	勤務時間/通勤日数	週あたりの 勤務時間	備考

※ 記入欄が不足する場合は、この用紙をコピーしてご使用ください

記載例

令和4年度会計年度任用職員採用選考 申込書兼職務経歴書

(令和 年 月 日現在)

職名	応募職種をご記入ください			整理番号	※記入不要
ふりがな	ひょうご たろう			性別	
名前	兵庫 太郎			<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
生年月日	昭和・平成 元年 1 月 1 日生 (32 歳)				
現住所	〒 650 - 8567 神戸市中央区下山手通5丁目10番1号				
自宅電話	078-341-7711	携帯電話	111-2222-3333	E-mail	hyogo_taro@docomo.ne.jp
上記以外の緊急時等連絡先(任意)	住所	同上			
	電話	同上	家族等氏名	兵庫 花子	続柄 母
志望動機・志望理由					
志望動機・志望理由をご記入ください					
自己PR・強み					
自己PR、職務に活かせる強み等をご記入ください					
職務に必要な資格			普通自動車運転免許		
職務に必要な国家資格(薬剤師等)をご記入ください ※ 該当者のみ			月	運転免許 <input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ 無 (運転 <input checked="" type="checkbox"/> 可 ・ 不可)	
本人希望記入欄(その他、希望などがあれば記入)					
【例】・院内保育室の利用を希望(子〇歳) ・月1~2回通院のため休暇取得を希望 ・現在の勤務先とのWワーク希望 ・勤務開始は、令和〇年〇月以降を希望 ・採用面接時、子ども同伴を希望 ・長期間の勤務を希望					
以下、地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない場合は、□にレ印を記入してください。					
<input checked="" type="checkbox"/> 禁 <input checked="" type="checkbox"/> 兵 <input checked="" type="checkbox"/> 日 <small>する政庁での他の団体を組成し、またはこれに加入した人</small>	内容をご確認の上、チェック <input checked="" type="checkbox"/> を入れてください (全員対象)				

写真貼付欄

サイズ 縦4cm×横3cm
(裏面に名前を記入)

申込6ヶ月以内に撮影

職名	氏名	整理番号
応募職種をご記入ください	兵庫太郎	※記入不要

趣味・特技		
音楽鑑賞・マラソン・登山		
配偶者	配偶者の扶養義務	扶養家族数(配偶者を除く)
有・無	有・無	1人

学歴	在学期間 (和暦を使用)	該当にチェック	学校名 (高等学校以降の学歴を記入)	専攻・課程など
		H23年4月から H26年3月まで	<input checked="" type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退 <input type="checkbox"/> 卒業見込	(最終学歴) 〇〇大学大学院
	H19年4月から H23年3月まで	<input checked="" type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退 <input type="checkbox"/> 卒業見込	(その前) 〇〇大学	〇〇部〇〇学科
	H16年4月から H19年3月まで	<input checked="" type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退 <input type="checkbox"/> 卒業見込	(その前) 兵庫県立〇〇高等学校	〇〇科
	年 月 から 年 月 まで	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退 <input type="checkbox"/> 卒業見込	(その前)	

その他資格等(職務に必要な資格ではないが、取得している資格等があれば記入[任意])	
医師事務作業補助者研修	取得年月(見込を含む) R1年 7月
介護支援専門員(ケアマネージャー)	取得年月(見込を含む) H30年 4月
〇〇大学〇〇博士(〇〇第〇〇〇〇号)	取得年月(見込を含む) H26年 5月
介護職員初任者研修	取得年月(見込を含む) H20年 8月

職務経歴書（記入例）

職務に国家資格が不要な職種の方（看護補助者、事務職等）は、

この記入例を参考にしてください

		氏名							
年 (和暦)	月	日	会社名(法人名)	職種及び採用身分	業 務 内 容	常勤/ 非常勤	勤務時間/週勤務日数	週あたりの 勤務時間	備 考
S60	4	1	〇〇商店(自営業)	事務員(専従者)	経理事務、在庫管理等	常勤	1日8h×週5日	40h	実勤務時間 (休憩時間を除く)
S61	3	31	同上退職		補足説明が必要な場合は備考欄に記入するかメモを添付して下さい				
S61	4	1	求職者支援訓練受講(医療事務)		採用身分(正規または非正規) が分かるように記入して下さい				ハローワーク紹介
S61	11	30	同上修了						
S61	12	1	〇〇クリニック	事務員(パート)	受付、医事事務、診療補助等	非常勤	1日5h×週4日	20h	
S62	3	31	同上退職(進学のため)		履歴に「空白の期間」が生じないよう仕事に就いていない期間も状況を記入して下さい				
			(S62.4.1~H13.3.31)〇〇専門学校						学業専念
H1	4	1	〇〇特別養護老人ホーム	介護職員(正規)	介護業務(食事・入浴介助等)	常勤	1日8h×週5日	40h	
H7	3	31	同上退職(結婚・出産による)		家事手伝いなどで仕事に就いていない期間は、「在家庭」として期間を記入して下さい				
			(H7.4.1~H13.3.31)在家庭						育児専念(専業主婦)
H13	4	1	〇〇生命保険(△△から派遣)	事務員(派遣パート)	受付、保険契約事務等	非常勤	1日6h×週3日	18h	
H18	3	31	同上退職						
H18	4	1	兵庫県立西宮病院	事務員(臨時的任用職員)	医事事務(統計事務等)	常勤	1日7h45m×週5日	38h45m	
H21	3	31	同上退職		同一の事業所で採用身分が変更となった場合(臨時的任用→日々雇用等)は分けて記入して下さい				
H21	4	1	兵庫県立西宮病院	看護補助者(日々雇用)	外来受付、患者案内等	常勤	1日7h45m×週5日	38h45m	
H26	3	31	同上退職						
H26	4	1	兵庫県立尼崎病院	医師事務作業補助者(嘱託)	診断書、カルテ代行入力等	常勤	1日7h45m×週5日	38h45m	
H27	6	30	同上退職		同一事業所で「複数の身分」で採用されている方は分かるように記入して下さい				
H27	7	1	兵庫県立尼崎総合医療センター	医師事務作業補助者 (嘱託4日+日々雇用1日)	診断書、カルテ代行入力等	非常勤	1日7h15m×週4日 1日7h45m×週1日	36h45m	
			現在に至る		現在も勤務している場合は必ず「現在に至る」と記入して下さい(Wワークの方は全ての職場を記入して下さい)				

職務経歴書 (記入例)

職務に国家資格が必要な職種の方 (薬剤師、看護師等) は

この記入例を参考にしてください

国家資格取得後の職歴を記入して下さい

※ 当該資格による勤務経験が短い(又は無い)場合は、資格取得前からの職歴を記入して下さい

年 (和暦)	月	日	職務内容	勤務時間/週勤務日数	備考
H8	4	1	医療法人○○会 ○○病院	1日8h×週5日	週あたりの勤務時間 40h
H9	3	31	同上退職(進学のため)	常勤	実勤務時間 (休憩時間を除く)
			(H9.4.1~H10.3.31)○○助産学校	—	補足説明が必要な場合は備考欄に記入するかメモを添付して下さい
H10	4	1	○○産科クリニック	1日8h×週5日	40h
H14	3	31	同上退職	常勤	—
			(H14.4.1~H17.3.31)在家庭	—	家事手伝いなどで仕事に就いていない期間は、「在家庭」として期間を記入して下さい
H17	4	1	大阪市立○○医療センター	1日7h15m×週4日	29h
H18	3	31	同上退職	非常勤	—
H18	4	1	兵庫県立西宮病院	1日7h45m×週3日	23h15m
H24	3	31	同上退職	非常勤	—
			同一の事業所で採用身分が変更となった場合(日々雇用→臨時的任用等)は分けて記入して下さい	—	—
H24	4	1	兵庫県立西宮病院	1日7h45m×週5日	38h45m
H26	3	31	同上退職	常勤	—
H26	4	1	兵庫県立尼崎病院	1日7h45m×週5日	38h45m
H27	6	30	同上退職	常勤	—
H27	7	1	兵庫県立尼崎総合医療センター	1日7h45m×週3日	23h15m
			現在に至る	非常勤	—
			現在も勤務している場合は必ず「現在に至る」と記入して下さい(Wワークの方は全ての職場を記入して下さい)	—	—